

# ÅRSREDOVISNING

för

## Insamlingsstiftelsen Läxhjälp

Org.nr. 802425-9999

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-07-01 - 2025-06-30

### Innehåll

### Sida

|                          |    |
|--------------------------|----|
| - förvaltningsberättelse | 2  |
| - resultaträkning        | 7  |
| - balansräkning          | 8  |
| - noter                  | 9  |
| - underskrifter          | 12 |



## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### Allmänt om verksamheten

#### Syfte och ändamål

Läxhjälp är en icke-vinstdrivande, religiöst och partipolitiskt obunden insamlingsstiftelse med säte i Stockholm. Vårt syfte och ändamål är att främja undervisning och utbildning för barn och unga, som ett komplement till den ordinarie undervisning som ges genom skola och gymnasium. Läxhjälps arbete knyter an till FN:s globala hållbarhetsmål 4 och 10, God utbildning för alla och Minskad ojämlikhet. Mot bakgrund av ökande ojämlikhet i skolresultat och begränsade resurser i många skolor fyller Läxhjälp en avgörande funktion i det kompensatoriska uppdraget – i samarbete med skola, kommun och civilsamhälle. Läxhjälps vision är att alla barn ska klara skolan och kunna forma sin egen framtid.

#### Metod och inriktning

Läxhjälps huvudsakliga metod för att uppnå sitt ändamål är det riktade och strukturerade Läxhjälpsprogrammet, som erbjuds kostnadsfritt till de elever i årskurs 7-9 som riskerar att inte nå gymnasiebehörighet. Programmet bedrivs i nära samarbete med skolor vars genomsnittliga gymnasiebehörighet ligger under rikssnittet, och genomförs av noggrant rekryterade läxhjälpare som själva studerar på högskola eller universitet. Läxhjälparna arbetar tillsammans med eleverna med målet att förbättra studieresultaten och höja betygen så att eleverna ska nå gymnasiebehörighet. Läxhjälparna har en viktig roll som studiestöd, mentor och förebild för framtida studier och karriärval.

Verksamheten är behovsstyrd och finns på runt 100 skolor i hela landet. Insatserna är lokalt förankrade, och har en tydlig nationell målsättning: att bidra till ökad gymnasiebehörighet, stärkt självförtroende och framtidstro hos elever som annars riskerar att hamna utanför utbildningssystemet. Läxhjälpsprogrammet har under det gångna året visat signifikanta resultat i form av höjda betyg, ökad motivation och förbättrad elevnärvaro. Under året har även programmets digitala variant, Läxhjälp Digi, fortsatt att utvecklas för att nå elever på fler platser.

Stiftelsens säte är Stockholm. Verksamhet bedrivs över hela landet.

### Främjande av ändamålet

#### 90-konto: Trygghet för våra givare

Läxhjälp har ett 90-konto, vilket innebär att verksamheten granskas och kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll. Minst 75 procent av Läxhjälps intäkter ska användas till ändamålet och maximalt 25 % till administration. Under verksamhetsåret 2024/2025 gick 95,6 % av Läxhjälps intäkter till ändamålet.

#### Läxhjälpsprogrammets resultat

Läxhjälpsprogrammet bedrivs i sin helhet i linje med Läxhjälps ändamål. 2175 elevplatser tillhandahölls i Läxhjälpsprogrammet under läsåret 2024/2025 och verksamhet bedrevs på 102 samarbetsskolor i 39 kommuner. 650 läxhjälpare var anställda under året. Kostnaderna för Läxhjälpsprogrammet kan direkt härledas till organisationens uppdrag enligt dess stadgar. Läxhjälps övriga kostnader avseende insamling och administration, betraktas som nödvändiga för att bedriva Läxhjälpsprogrammet. Eventuella finansiella överskott allokeras till framtida verksamhetsår, med syfte att kunna tillhandahålla fler platser i Läxhjälpsprogrammet.

Läxhjälp strävar efter att bedriva verksamhet där det behövs som mest. Detta görs bland annat genom att årligen se över Skolverkets statistik på de skolor i landet där gymnasiebehörigheten är som lägst. Samarbeten med nya skolor etableras i många fall på detta sätt. Läxhjälp arbetar alltid i nära samverkan med skolorna och lägger stor vikt i att programmet bedrivs utifrån behovet och förutsättningarna på den specifika skolan. Under läsåret 2024/2025 har vi startat igång verksamhet i åtta nya skolor, bland annat i Kramfors, Gävle och Växjö.

Läxhjälpsprogrammets resultat mäts, analyseras och redovisas årligen. Vi samlar in betygen för alla elever i årskurs 7-9 i samband med att vårterminens betyg sätts av skolorna. Betygen sammanställs och analyseras genom att följa betygsutvecklingen, både mellan olika år och mellan Läxhjälps elever och övriga elever. Utöver det görs kvalitativa mätningar genom en enkätundersökning som skickas ut till eleverna i samband med läsårets slut. De kvantitativa och kvalitativa resultaten redovisas till finansiärer, samarbetspartners och skolor samt publiceras på vår hemsida och i verksamhetsberättelsen.

**Uppföljning av strategiska mål och effekt**

Läxhjälpens verksamhetsstrategi syftar till att tydliggöra gemensamma mål, prioriteringar och riktningen framåt, med utgångspunkt i Läxhjälpens vision och ändamål. Läxhjälp har under det gångna verksamhetsåret tagit fram en ny strategi för de kommande fem åren. Under året har vi fortsatt att jobba utifrån de strategiska målen för 2020-2025, vilket bland annat innefattat arbete med att:

- Nå ut till fler elever i de skolor där behovet är som störst och behålla kvalitet.  
Läxhjälp har under året haft ett särskilt fokus på att fylla elevplatserna och förbättra kvaliteten av Läxhjälpsprogrammet ytterligare. Ett exempel på metodutveckling är ett pilotprojekt med ett läxhjälpsprogram för elever i årskurs 6. Antalet elevplatser var under året något lägre än föregående år (-60 elevplatser). Minskningen i antalet elevplatser beror främst på betydande organisatoriska förändringar samt att vi under året fokuserat särskilt på att kvalitetssäkra den befintliga verksamheten. Läxhjälp har verkat på 102 av de grundskolor som enligt Skolverket (2024) hade lägst gymnasiebehörighet, vilket tydligt visar att vi fortsatt finns på de skolor där det behövs mest.
- Öka, bredda och stabilisera finansieringen från samtliga sektorer  
Under året har vi arbetat med att behålla befintliga partners som finansierar verksamheten och samtidigt nå ut till fler potentiella partners. Det innebär bland annat att vi har etablerat oss på nya orter, såsom Matfors, men också att vi har hittat nya finansiärer på befintliga orter.
- Kvalitetssäkra och effektivisera interna system och arbetssätt  
Ett löpande arbete har skett med att förbättra och effektivisera hur det interna arbetet på Läxhjälp bedrivs. Under året har ett nytt HR-system upphandlats, samtidigt som vi reviderat och tagit fram nya rutiner för flera administrativa och ekonomiska processer.
- Fortsätta sprida kännedomen om verksamheten samt vara en självklar aktör kring frågor om en likvärdig skola  
Läxhjälp har under året haft både en jul- och skolvslutningskampanj med fokus på att stärka Läxhjälps varumärke. Utöver det har vi besvarat remisser på statlig utredning kring skolfrågor samt träffar politiker och andra beslutsfattare inom utbildningsfrågor, bland annat på Utbildningsdepartementet.

**Flerårsjämförelse\***

|                                  | 2024/2025  | 2023/2024  | 2022/2023  | 2021/2022  | 2020/2021  |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Nettoomsättning                  | 28 201 152 | 33 538 450 | 28 480 351 | 28 253 484 | 15 699 668 |
| Res. efter finansiella poster    | -3 247 307 | 2 640 599  | 3 401 948  | 10 039 595 | 1 552 757  |
| Res. i % av nettoomsättningen    | -11,51     | 7,87       | 11,94      | 35,53      | 10,04      |
| Balansomslutning                 | 26 127 746 | 30 308 331 | 32 362 084 | 29 266 500 | 13 908 751 |
| Soliditet (%)                    | 69,93      | 70,99      | 58,33      | 52,87      | 39,08      |
| Avkastning på eget kapital (%)   | -16,32     | 12,27      | 18,02      | 96,01      | 33,32      |
| Avkastning på totalt kapital (%) | -11,50     | 8,71       | 10,51      | 46,50      | 14         |
| Kassalikviditet (%)              | 54,26      | 338,01     | 239,27     | 211,74     | 162,91     |

\*Definitioner av nyckeltal, se noter

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

**Organisatoriska förändringar**

Under verksamhetsåret har Elisabet Nihlfors tillträtt som ny styrelseordförande och Karin Nolke Grubbström som ny generalsekreterare, vilket innebär att verksamheten antagit en ny riktning vad gäller det strategiska arbetet framåt. Läxhjälp har påbörjade även en omorganisation som innebär ökade resurser för Läxhjälps kommunikationsarbete och det digitala Läxhjälpsprogrammet, Läxhjälp Digi.

**Ny verksamhetsstrategi**

Läxhjälp har under våren 2025 antagit en ny verksamhetsstrategi för de kommande fem åren, 2025-2030. I den nya strategin betonas särskilt följande mål:

- Vi verkar där vi gör störst skillnad och möter unga på deras villkor
- Det är attraktivt, meningsfullt och roligt att delta i läxhjälpsprogrammen - unga får både stöd och förebilder
- Vi är det självklara valet för skolor och kommuner som vill erbjuda kvalitativt studiestöd och ses som en pålitlig och ledande kunskapsaktör
- Vi har en stabil ekonomisk grund som ger oss möjligheten att utveckla och expandera vår verksamhet

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret fortsättning...

Vi avslutade verksamhetsåret i en spännande fas med nya mål i sikte. Vi kommer under de kommande fem åren att jobba särskilt mycket med att bygga starka och långsiktiga samarbeten med skolor, kommuner, civilsamhället och andra relevanta aktörer och samtidigt metodutveckla Läxhjälpens program för att möta skolornas och elevernas olika behov. Utöver det kommer fokus ligga på att stärka vårt varumärke, förbättra vår resultat- och effektmätning och våra interna arbetsprocesser.

### Avslutat partnerskap

Söderberg & Partners valde att avsluta sitt samarbete med Läxhjälp under verksamhetsåret, vilket hade en betydande effekt på Läxhjälpens intäkter för året.

## Finansiellt resultat och ställning

### Finansiering av verksamheten

Läxhjälp finansieras genom samverkan med både offentlig och privat sektor. Verksamheten möjliggörs tack vare stöd från företag, offentliga organisationer, stiftelser, fonder och privatpersoner, samt från flera pro bono-partners som tillhandahåller tjänster och produkter. Verksamheten är helt kostnadsfri för deltagande elever.

Under verksamhetsåret har merparten av intäkterna bestått av bidrag från företagspartners. Det årliga stödet från Postkodlotteriet uppgick till 5 MSEK. Bidragen från offentlig sektor avser främst kommunala bidrag, från bland annat Haninge kommun, Göteborgs Stad och Partille kommun. Läxhjälp söker också årligen finansiering från stiftelser och fonder, som verkar både lokalt i landet och nationellt. Slutligen har Läxhjälp under det gångna året även mottagit gåvor från företag, i huvudsak i samband med julkampanjen år 2024, och från privatpersoner, främst i form av Swish-gåvor.

### Förklaring till resultatutveckling

Läxhjälp har en stabil finansiell ställning, trots att intäkterna för det gångna året låg på lägre nivå än önskat. Kostnaderna för året låg på ungefär samma nivå som föregående verksamhetsår. De minskade intäkterna har lett till att Läxhjälp gör ett underskott år 2024/2025. De överskott som allokaterats från tidigare år säkerställer att Läxhjälpens program kan fortsätta bedrivas även om viss framtida finansiering skulle upphöra. Målsättningen framåt är att nå ett nollresultat och att så stor del av de mottagna medlen ska användas till vårt ändamål så nära i tid som möjligt, med utgångspunkt i Läxhjälpens stadgar och syfte.

## Framtida utveckling

Under kommande verksamhetsår kommer Läxhjälp att sträva efter att erbjuda plats i Läxhjälpens program till fler elever. Läxhjälpens program skapar resultat och Läxhjälp fortsätter därför att arbeta för att fler elever uppnår gymnasiebehörighet, med självförtroende inför framtiden.

Arbetet för att nå utökade samarbeten med näringsliv, offentlig sektor, stiftelser och fonder fortskrider med målet att fortsätta expandera Läxhjälpens program till fler orter. Det ekonomiska läget i Sverige påverkar insamlingsarbetet och utgör en risk inför kommande verksamhetsår. Utökade intäkter är en förutsättning för Läxhjälpens möjlighet att fortsätta expandera verksamheten till de elever och skolor där behovet är som störst.

Ett stort arbete med att utveckla det digitala programmet kommer att ske under de kommande två åren, bland annat tack vare finansiering från Allmänna Arvsfonden. Målsättningen är att målgruppen ska uppleva det digitala programmet lika attraktivt och utvecklande som det fysiska. Det planeras även för ytterligare digitala grupper för att kunna nå ut bredare på mindre orter och i glesbygd.

Genom ett stärkt kommunikationsarbete under året är målet att stärka Läxhjälpens varumärke, behålla och attrahera nya finansiärer. Kommunikationen kan även bidra till att öka synligheten på skolor där vi verkar och bidra positivt till att fylla platserna i Läxhjälpens program.

## Organisation

### Styrelse

Stiftelsen Lāxhjālpēn leds av en ideell styrelse. Under verksamhetsåret förändrades styrelsens sammansättning då Anders Milton klev av från rollen som ordförande i augusti 2024 och senare lämnade styrelsen i januari 2025. Vi vill rikta ett varmt tack till Anders som ingått i Lāxhjālpēns styrelse sedan maj 2011. Elisabet Nihlfors tog över ordförandeskapet.

Enligt Lāxhjālpēns stadgar utser styrelsen själv nya ledamöter. Styrelsen har under året genomfört ett valberedningsarbete för att identifiera kompetenser för att framtidssäkra verksamheten.

**ELISABET NIHLFORS**

Ordförande

**ANDERS MILTON**

Ordförande till och med augusti 2024 och styrelseledamot till och med januari 2025.

**ANNA HEIDE**

Styrelseledamot

**ANNA ULLMAN**

Styrelseledamot

**EVA VON WERNSTEDT**

Styrelseledamot

**TORÉ ROBERTSSON**

Styrelseledamot

### Ledningsgrupp

Under verksamhetsåret lämnade Henrik Szabo rollen som generalsekreterare och Karin Nolke Grubbström rekryterades.

**KARIN NOLKE GRUBBSTRÖM**

Generalsekreterare

**MATILDA WALDTON**

Verksamhetschef

**ÅSA BLOMBERG**

Insamlings- och partnerskapschef

## Användning av finansiella instrument

### Ny placeringspolicy

Lāxhjālpēns ledning och styrelse tog under året fram en ny placeringspolicy. I samband med detta gjordes också en omplacering av Lāxhjālpēns finansiella tillgångar. De finansiella tillgångarna består framför allt av överskott från tidigare år.

Lāxhjālpēn har som policy att det kapital som Lāxhjālpēn förfogar över ska hanteras på ett sätt som långsiktigt stödjer ändamålet. Av placeringspolicyn framgår att:

- Värdepappersaffärer endast får göras med svensk eller utländsk bank eller fondkommissionär som står under Finansinspektionens, eller motsvarande myndighets, tillsyn.
- Inga placeringar får ske i värdepapper som har en koppling till följande områden: barnarbete, alkohol, tobak, pornografi, spel eller fossila energikällor.
- Medlen ska alltid placeras inom de risknivåer som anges i placeringspolicyn.

- Generalsekreteraren ansvarar för rapportering till styrelsen gällande hur Läxhjälpens kapital är placerat, dess bokförda och marknadsmässiga värde, samt resultat av förvaltning.

## Hållbarhetsupplysningar

Läxhjälpens vision är att alla barn ska kunna klara skolan och forma sin egen framtid. Vi drömmer om en framtid där Läxhjälp inte längre behövs. En framtid där alla barn får det stöd de behöver för att lyckas i skolan.

Läxhjälpens värdegrund bygger på att alla lika värde, oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Verksamheten bedrivs med utgångspunkt i denna värdegrund, skolans värdegrund, diskrimineringslagen och barnkonventionen.

### Arbetsmiljö

Läxhjälp arbetar med det systematiska arbetsmiljöarbetet på olika sätt och på olika nivåer i verksamheten. Arbetsmiljöfrågor har en stående punkt på alla regelbundna möten i hela organisationen. Alla regionchefer har genomgått en arbetsmiljöutbildning genom Prevent som arbetar med god samverkan för bättre arbetsmiljö. Vi har även utsett ett skyddsombud som företrädare för anställda i arbetsmiljöfrågor.

### Miljöpåverkan

Läxhjälp hyr sin lokal från Atrium Ljungberg som äger, förvaltar och utvecklar hållbara stadsmiljöer i Sveriges storstäder. De jobbar mot nationella och internationella hållbarhetsmål och riktlinjer och har bland annat som mål att bli klimatneutrala år 2030. Vi har kärlek för att källsortera vårt avfall på kontoret. IT- och elavfall och övrigt som behöver sorteras särskilt hämtas av Returab som tar ansvar för att sorteringen sker på ett klimatsmart sätt därefter.

Läxhjälp bedriver verksamhet i hela landet vilket innebär att ett begränsat antal anställda gör resor i tjänsten. Under året har Läxhjälp införskaffat ett företagskonto för tågresor. Detta för att de anställda i största möjliga mån kan välja att ta tåget istället för flyget. Läxhjälp har också avtal för hotell med två väletablerade kedjor, som båda arbetar aktivt med sitt hållbarhetsarbete.

### Kompetensutveckling

Medarbetarnas trivsel och möjlighet till professionell utveckling är avgörande för en långsiktigt hållbar verksamhet. Vi strävar efter att skapa en arbetsplats där alla känner att de kan utvecklas och bidra med sin fulla potential. För att säkerställa hög kvalitet och relevant kunskap erbjuder vi våra läxhjälpare kontinuerlig kompetensutveckling. Detta sker genom rollspecifika utbildningar både vid anställningens start och löpande under anställningens gång. Under verksamhetsåret har vår kanslipersonal fått möjlighet till särskild kompetensutveckling, genom deltagande i P I C K - Projektet för Idéburen välfärds och Civilsamhällets Kompetensutveckling som är ett kompetensutvecklingsprogram som riktar sig specifikt till organisationer inom den idéburna sektorn och civilsamhället. Projektet finansieras via Europeiska socialfonden (ESF).

## Förändringar i eget kapital

Belopp vid årets ingång  
Årets förlust  
Belopp vid årets utgång

### Fritt eget kapital

21 518 466  
-3 247 307  
18 271 159

RESULTATRÄKNING

|                                                                              | Not  | 2024-07-01<br>2025-06-30 | 2023-07-01<br>2024-06-30 |
|------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>                                                   |      |                          |                          |
| Gåvor                                                                        | 3    | 5 269 848                | 274 561                  |
| Bidrag                                                                       | 2, 3 | <u>22 931 304</u>        | <u>33 263 889</u>        |
|                                                                              |      | 28 201 152               | 33 538 450               |
| <b>Verksamhetskostnader</b>                                                  |      |                          |                          |
| Ändamålskostnader                                                            | 4    | -26 956 311              | -26 123 324              |
| Insamlingskostnader allmän                                                   | 5    | -3 416 997               | -3 543 740               |
| Insamlingskostnader privat                                                   |      | -63 278                  | -62 721                  |
| Administrationskostnader                                                     |      | <u>-1 202 277</u>        | <u>-1 630 748</u>        |
|                                                                              |      | -31 638 863              | -31 360 533              |
| <b>Verksamhetsresultat</b>                                                   |      | -3 437 711               | 2 177 917                |
| <b>Resultat från finansiella poster</b>                                      |      |                          |                          |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar |      | 12 187                   | 0                        |
| Ränteintäkter                                                                |      | 178 953                  | 462 682                  |
| Räntekostnader                                                               |      | <u>-736</u>              | <u>0</u>                 |
|                                                                              |      | 190 404                  | 462 682                  |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                                     |      | -3 247 307               | 2 640 599                |
| <b>Årets resultat</b>                                                        |      | <u>-3 247 307</u>        | <u>2 640 599</u>         |

| BALANSRÄKNING                                |     | 2025-06-30 | 2024-06-30 |
|----------------------------------------------|-----|------------|------------|
| TILLGÅNGAR                                   | Not |            |            |
| Anläggningstillgångar                        |     |            |            |
| Finansiella anläggningstillgångar            |     |            |            |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav       | 6   | 21 767 108 | 500 000    |
| Andra långfristiga fordringar                |     | 97 238     | 97 238     |
|                                              |     | 21 864 346 | 597 238    |
| Summa anläggningstillgångar                  |     | 21 864 346 | 597 238    |
| Omsättningstillgångar                        |     |            |            |
| Kortfristiga fordringar                      |     |            |            |
| Kundfordringar                               |     | 671 418    | 819 917    |
| Övriga fordringar                            |     | 11 854     | 88 247     |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 7   | 441 621    | 1 543 260  |
|                                              |     | 1 124 893  | 2 451 424  |
| Kassa och bank                               |     |            |            |
| Kassa och bank                               |     | 3 138 507  | 27 259 669 |
|                                              |     | 3 138 507  | 27 259 669 |
| Summa omsättningstillgångar                  |     | 4 263 400  | 29 711 093 |
| SUMMA TILLGÅNGAR                             |     | 26 127 746 | 30 308 331 |
| EGET KAPITAL OCH SKULDER                     |     |            |            |
| Eget kapital                                 |     |            |            |
| Balanserat resultat                          |     | 21 518 466 | 18 877 867 |
| Årets resultat                               |     | -3 247 307 | 2 640 599  |
| Eget kapital vid årets slut                  |     | 18 271 159 | 21 518 466 |
| Kortfristiga skulder                         |     |            |            |
| Leverantörsskulder                           |     | 227 262    | 911 077    |
| Erhållna, ej nyttjade bidrag                 | 8   | 4 887 780  | 5 026 000  |
| Övriga skulder                               |     | 1 209 333  | 1 303 906  |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 9   | 1 532 212  | 1 548 882  |
| Summa kortfristiga skulder                   |     | 7 856 587  | 8 789 865  |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER               |     | 26 127 746 | 30 308 331 |

## NOTER

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3) och Giva Sveriges styrande riktlinjer.

#### Resultaträkningen

##### *Verksamhetsintäkter*

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

##### *Gåvor och bidrag*

En transaktion i vilken Insamlingsstiftelsen Läxhjälp tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att stiftelsen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor är det ett erhållit bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

##### *Gåvor*

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. En gåva som intäktsförts antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan har förbrukats eller inte. Gåvor som Insamlingsstiftelsen Läxhjälp avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar. Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde. Om stiftelsen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskas gåvans värde med ersättningen.

##### *Bidrag*

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget avser att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

##### *Övriga intäkter*

Övriga intäkter redovisas normalt vid erhållandet av intäkten.

##### *Verksamhetskostnader*

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader.

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp har s.k. samkostnader som är gemensamma för de olika funktionerna. Det kan vara IT-kostnader, telefon, lokalhyra etc vilka ska fördelas under respektive funktion.

##### *Ändamålskostnader*

Ändamålskostnader är sådana kostnader som kan hänföras till Insamlingsstiftelsen Läxhjälpens uppdrag enligt dess stadgar. Till ändamålskostnader räknas löner och sociala avgifter och utrustning som behövs för ändamålet. Hit hör även kostnader för lokaler där verksamheten som utgör ändamålet bedrivs.

##### *Insamlingskostnader*

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som Insamlingsstiftelsen Läxhjälp haft för att samla in medel från olika givare. Med insamlingskostnader menas kostnader för insamlingsarbete som riktar sig mot organisationens samtliga givare, dvs såväl privatpersoner som företag och organisationer. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare genom kampanjer, utskick och underhåll av givarregister. Insamlingskostnader kan således bestå av TV-och radioreklam, annonser, informationsmaterial, insamlingsmaterial och personal som arbetar med insamlingsaktiviteter.

##### *Administrationskostnader*

Administrationskostnader är sådana kostnader som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system. Om en kostnad varken avser ändamål, värvning eller insamling hänförs den till administrationen. I administrationen ingår även samkostnader.

## NOTER

### *Leasing*

Samtliga av Insamlingsstiftelsen Läxhjälps operationella leasingavtal kostnadsförs löpande (linjärt) över leasingperioden (inkl. första förhöjd hyra).

### *Ersättningar till anställda*

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

### **Balansräkningen**

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

### *Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag*

När stiftelsen erhållit bidrag men ännu inte uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

## UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

### Noter till resultaträkningen

#### Not 2 Bidrag och gåvor

Läxhjälp har ingått ett partnerskap med ett företag under 3 år där del av bidraget ges i form av produkter till verksamheten. Beloppen per produkt är av mindre värde.

Läxhjälp har under året också erhållit både fria och rabatterade licenser för flertalet programvaror. Utöver det har organisationen mottagit kostnadsfria produkter av mindre värde i samband med elevaktiviteter under året.

Inga av dessa bidrag eller gåvor redovisas varken i resultat- eller balansräkningen.

| Not 3 | Insamlade medel                                   | 2024/2025         | 2023/2024         |
|-------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|       | <b>Gåvor som redovisats i resultaträkningen</b>   |                   |                   |
|       | <i>Insamlade medel</i>                            |                   |                   |
|       | Allmänheten                                       | 24 669            | 5 461             |
|       | Företag                                           | 5 245 179         | 269 100           |
|       | Organisationer och stiftelser                     | 0                 | 0                 |
|       | Offentliga organisationer                         | 0                 | 0                 |
|       |                                                   | <u>5 269 848</u>  | <u>274 561</u>    |
|       | <b>Bidrag som redovisats i resultaträkningen</b>  |                   |                   |
|       | <i>Insamlade medel</i>                            |                   |                   |
|       | Företag                                           | 14 088 000        | 23 205 752        |
|       | Organisationer och stiftelser                     | 3 445 000         | 4 675 890         |
|       | Offentliga organisationer                         | 5 398 304         | 5 382 247         |
|       |                                                   | <u>22 931 304</u> | <u>33 263 889</u> |
|       | <b>Totala insamlade medel består av följande:</b> |                   |                   |
|       | Gåvor som har redovisats i resultaträkningen      | 5 269 848         | 274 561           |
|       | Bidrag som har redovisats i resultaträkningen     | <u>22 931 304</u> | <u>33 263 889</u> |
|       |                                                   | 28 201 152        | 33 538 450        |



## NOTER

| Not 4 | Leasingavtal | 2024/2025 | 2023/2024 |
|-------|--------------|-----------|-----------|
|       | Inom 1 år    | 532 734   | 516 535   |

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp leasar framför allt kontorslokaler. Årets kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 592 433 kr (fg år 555 745 kr). Nuvarande hyresavtal sträcker sig fram tom 2026-05-31 och sedan ett år i taget om ej uppsägning skett.

| Not 5 | Personal | 2024/2025 | 2023/2024 |
|-------|----------|-----------|-----------|
|-------|----------|-----------|-----------|

### *Medelantal anställda*

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

|                                |    |    |
|--------------------------------|----|----|
| Medelantal anställda har varit | 55 | 56 |
| varav kvinnor                  | 39 | 39 |
| varav män                      | 16 | 17 |

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

|                                        |            |            |
|----------------------------------------|------------|------------|
| Löner och andra ersättningar           |            |            |
| Styrelse och kanslichef                | 1 056 743  | 812 880    |
| Övriga anställda (kansli och läxhjälp) | 18 843 256 | 18 648 576 |
| Totala löner och ersättningar          | 19 899 999 | 19 461 456 |

|                                          |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|
| Sociala kostnader                        | 7 014 995 | 6 624 477 |
| (Varav pensionskostnader exkl löneskatt) | 618 829   | 425 931   |

Av pensionskostnader avser 186 803 kr (92 136 kr) styrelse och kanslichef.

### *Könsfördelning i styrelse och företagsledning*

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Antal styrelseledamöter | 5 | 6 |
| varav kvinnor           | 4 | 4 |
| varav män               | 1 | 2 |

### *Ideellt arbete*

Arvode utgår inte för styrelsen och dess ledamöter. Under året har 6 personer arbetat ideellt i Insamlingsstiftelsen Läxhjälp med styrelsearbetet. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

## Noter till balansräkningen

| Not 6 | Andra långfristiga värdepappersinnehav   | 2025-06-30 | 2024-06-30 |
|-------|------------------------------------------|------------|------------|
|       | Ingående anskaffningsvärde               | 500 000    | 0          |
|       | Inköp                                    | 21 267 108 | 500 000    |
|       | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 21 767 108 | 500 000    |
|       | Utgående redovisat värde                 | 21 767 108 | 500 000    |

| Not 7 | Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 2025-06-30 | 2024-06-30 |
|-------|----------------------------------------------|------------|------------|
|       | Förutbetalda hyror                           | 145 291    | 145 857    |
|       | Upplupna intäkter                            | 18 834     | 931 500    |
|       | Förutbetalda försäkringar                    | 14 326     | 21 948     |
|       | Övriga förutbetalda kostnader                | 263 170    | 443 955    |
|       |                                              | 441 621    | 1 543 260  |



NOTER

|        |                                                                                                       |            |            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Not 8  | Erhållna ej nyttjade bidrag                                                                          | 2025-06-30 | 2024-06-30 |
|        | Bidrag avseende nästa läsår                                                                        | 4 887 780  | 5 026 000  |
| Not 9  | Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter                                                        | 2025-06-30 | 2024-06-30 |
|        | Semesterlöner inkl sociala avgifter                                                                  | 650 895    | 911 356    |
|        | Upplupna löner l  xh  lpare inkl sociala avgifter                                                    | 447 642    | 390 791    |
|        |   vriga poster                                                                                        | 433 675    | 246 735    |
|        |                                                                                                       | 1 532 212  | 1 548 882  |
| Not 10 | Definition av nyckeltal                                                                               |            |            |
|        | Soliditet                                                                                             |            |            |
|        | Justerat eget kapital i procent av balansomslutning                                                   |            |            |
|        | Avkastning på eget kapital                                                                           |            |            |
|        | Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital                   |            |            |
|        | Avkastning på totalt kapital                                                                         |            |            |
|        | Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning |            |            |
|        | Kassalikviditet                                                                                       |            |            |
|        | Oms  ttningstillg  nger exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder                             |            |            |

Årsredovisningens inneh  ll blev klart 2025-09-29

|                                                |                               |                            |
|------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Elisabet Nihlfors<br>Ordförande<br>2025-10-14 | Tore Robertsson<br>2025-10-14 | Mona Nechuma<br>2025-10-14 |
| Eva von Wernstedt<br>2025-10-17                | Anna Heide<br>2025-10-14      | Anna Ullman<br>2025-10-15  |

Min revisionsberättelse har lämnats den 17 oktober 2025.

Lena Normann  
 Auktoriserad revisor

# Verifikat

Document ID 09222115557559726121

## Dokument

**5.a ÅR - Årsredovisning Stiftelsen Läxhjälpn 2024-2025  
(802425-9999) 2025-09-30**

Huvuddokument

12 sidor

Startades 2025-10-14 14:36:46 CEST (+0200) av Stiftelsen  
Läxhjälpn (SL)

Färdigställt 2025-10-17 10:42:20 CEST (+0200)

## Initierare

**Stiftelsen Läxhjälpn (SL)**

Insamlingsstiftelsen Läxhjälpn

Org. nr 802425-9999

hr@laxhjalpen.se

+46761601907

## Signerare

**Elisabet Nihlfors (EN)**

Personnummer 19520920-6266

elisabet.nihlfors@telia.com

+46705370154



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"ELISABET NIHLFORS"

Signerade 2025-10-14 16:22:14 CEST (+0200)

**Eva von Wernstedt (EvW)**

Personnummer 197002220163

eva.von.wernstedt@gmail.com

+46761637446



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Eva  
von Wernstedt"

Signerade 2025-10-17 10:16:32 CEST (+0200)



# Verifikat

Document ID 09222115557559726121

**Anna Ullman (AU)**

Personnummer 19720501-0320

anna.ullman72@gmail.com

+46768913744



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ANNA ULLMAN"

Signerade 2025-10-15 21:57:54 CEST (+0200)

**Tore Robertsson (TR)**

Personnummer 19450612-5253

tore@skyddsrum.eu

+46406337840



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Tore Sten Axel Robertsson"

Signerade 2025-10-14 14:40:31 CEST (+0200)

**Mona Nechma (MN)**

Personnummer 19920314-3608

monanechma@hotmail.com

+46762900346



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "MONA NECHMA"

Signerade 2025-10-14 16:29:32 CEST (+0200)

**Anna Heide (AH)**

Personnummer 19700917-9321

anna.heide@trianon.se

+46406113923



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ANNA HEIDE"

Signerade 2025-10-14 17:25:01 CEST (+0200)

**Lena Normann (LN)**

Personnummer 19711006-0600

lena.normann@hqvsthlm.se

+46851517188



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Lena Normann"

Signerade 2025-10-17 10:42:20 CEST (+0200)



# Verifikat

Document ID 09222115557559726121

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

