

ÅRSREDOVISNING

för

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp

Org.nr. 802425-9999

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-06-30

Innehåll

Sida

- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	6
- balansräkning	7
- noter	8
- underskrifter	11

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Läxhjälp är en icke vinstdrivande stiftelse som är religiöst och partipolitiskt obunden. Läxhjälps vision är att alla ska växa upp med förutsättningar att klara skolan och kunna forma sin egen framtid.

Den svenska skolan blir allt mer ojämlik. Det spelar allt större roll var du som barn växer upp, vilken skola du går i och vad dina föräldrar har för utbildning. För att Sverige ska nå upp till FN:s globala hållbarhetsmål om "God utbildning för alla (4)" krävs insatser som ger konkreta resultat och som bidrar till att alla elever ges en chans till lika förutsättningar.

Läxhjälps syfte ska vara att främja undervisning och utbildning av barn och ungdomar genom stöd utöver den ordinarie undervisning som förmedlas genom skola och gymnasium. Läxhjälps primära metod för att nå målet om att fler ska klara skolan är Läxhjälpprogrammet.

Läxhjälpprogrammet är riktat dit det behövs som mest och resultatfokuserat. Programmet tillhandahålls för elever som riskerar att inte klara skolan, så att de når gymnasiebehörighet med självförtroende inför framtiden. Läxhjälpprogrammet är unikt, kostnadsfritt för eleverna och levererar signifikant effekt för skolresultat över hela landet.

Läxhjälp arbetar lokalt för nationella resultat. Verksamheten bedrivs i skolor med resultat som ligger under riksnittet och i områden där behovet är som störst.

Stiftelsens säte är Stockholm. Verksamhet bedrivs över hela landet.

Organisation

Styrelse

Vid läsårets slut bestod Läxhjälps styrelse av sju ledamöter. Anders Milton (styrelseordförande), Tore Robertsson, Eva von Wernstedt, Anna Heide, Elisabet Nihlfors, Lars Stjernkvist och Anna Ullman.

Kansli

Vid läsårets slut bestod Läxhjälps kansli av motsvarande 8,5 heltidsanställda. Kansliet bestod av generalsekreterare, operativ chef, interim partnerskaps- och insamlingschef, regionchefer, kommunikatör och administratör/koordinator.

Verksamhet

Vid läsårets slut var 356 högskolestudenter anställda som ordinarie läxhjälpare (å 6h/vecka) och 116 högskolestudenter anställda som inhoppare (vikarier). 16 personer var anställda som lokala coacher (å i genomsnitt 10 h/vecka) med uppgift att löpande kvalitetssäkra och stötta Läxhjälpprogrammet.

Finansiering av verksamheten

Läxhjälp finansieras genom samarbeten och bidrag från företag, stiftelser, kommuner och privata givare. Därutöver har ett flertal privatpersoner och företag lämnat gåvor till Läxhjälp i samband med exempelvis jul eller bemarkelsedagar.

Samarbetspartners som finansierar Läxhjälp får återrapportering om utvecklingen för målgruppen.

Utöver finansiering av Läxhjälpprogrammet får Läxhjälp stöttning av ett flertal aktörer om pro bono tjänster, vilka bidrar till att sänka verksamhetens kostnader.

Insamlingsstiftelsen Lāxhjālpēn

Org.nr. 802425-9999

Flerārsjāmfōrelse*

	2021/2022	2020/2021	2020	2019	2018
Nettoomsāttning	28 253 484	15 699 668	7 460 048	12 594 192	11 470 898
Res. efter finansiella poster	10 039 595	1 552 757	484 408	656 093	1 525 438
Res. i % av nettoomsāttningen	35,53	10,04	6,49	5,21	13,29
Balansomslutning	29 266 500	13 908 751	8 269 631	8 026 925	6 863 808
Soliditet (%)	52,87	39,08	46,96	42,35	39,96
Avkastning pā eget kapital (%)	96,01	33,32	12,47	19,30	77,02
Avkastning pā totalt kapital (%)	46,50	14,00	5,86	8,17	28,05
Kassalikviditet (%)	211,74	162,91	185,22	169,88	166,56

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Vāsentliga hāndelser under rākenskapsāret

Under lāsāret har verksamheten utōkats och nār fler elever och skolor ān nāgonsin. I samverkan med fler skolor, kommuner och finansiārer bedrevs Lāxhjālpsprogrammet i 91 skolor i landet med resultat under rikssnittet.

Covid-19 pāverkade svensk skola ur flera aspekter, sāsom hōg elev- och lārarfrānvaro, samt i vissa fall stāngda eller delvis stāngda skolor. Lāxhjālpens ambition under pandemin har varit att finnas dār fōr eleverna och fortsātta bedriva verksamhet i sā hōg utstrāckning som det varit mōjligt. I enlighet med skolornas riktlinjer fōrekom under lāsāret flera instāllda lāxhjālpspass och hōgre sjukfrānvaro hos sāvāl elever som bland lāxhjālpare. I stort fortgick verksamheten dock som planerat.

Ett flertal fōrāldraledigheter pā kansliet under lāsāret betydde att ett stōrre fokus ān normalt har legat pā rekryteringar av vikarier och tillfālliga fōrāndringar av arbetsfōrdelning. Vid lāsārets slut var organisationen infōr nāstkommande lāsār komplett.

Lāxhjālpsprogrammet består sedan lāsāret 2020/2021 av ett fysiskt och ett digitalt ben, dār det ordinarie, fysiska Lāxhjālpsprogrammet fortsatt ār det primāra och det digitala programmet fortsätter att utvecklas. Det digitala Lāxhjālpsprogrammet har som syfte att erbjudas elever och skolor i mindre orter som inte ligger i anslutning till hōgskoleorter och har utvecklats med anledning av att ett stort antal elever i dessa orter inte uppnār gymnasiebehōrighet. Det digitala Lāxhjālpsprogrammet fōljer i sin form och struktur det fysiska Lāxhjālpsprogrammet. Under lāsāret 2021/2022 har det digitala Lāxhjālpsprogrammet fortsatt att utvecklas och spridas.

Under lāsāret anstālldes vid Lāxhjālpens kansli en kommunikātōr med uppdrag att fōrbāttra, utveckla och driva Lāxhjālpens kommunikativa arbete.

Lāxhjālpēn blev under lāsāret fōrmānstagare till Postkodlotteriet, vilket innebar en stōrre gāva till organisationen och mōjlighet att framåt utveckla organisationen inom viktiga områden som kvalitetssākring, kommunikation och ytterligare spridning av Lāxhjālpsprogrammet.

Den delvis begrānsade verksamheten pā grund av pandemin, i kombination med fōrāldraledigheter pā kansliet, ledde till att Lāxhjālpēn under āret hade lāgre kostnader ān berāknat. I kombination med gāvan frān Postkodlotteriet, som inkom i slutet av lāsāret, blev Lāxhjālpens finansiella resultat fōr lāsāret stōrre ān berāknat. Det finansiella ōverskott som Lāxhjālpēn gōr under lāsāret avsätts fōr framtida āndamālsenliga kostnader. Målet ār att ōverskottet anvānds fōr att frāmja Lāxhjālpens āndamāl, i fōrsta hand genom att tillhandahålla fler elevplatser i Lāxhjālpsprogrammet.

Frāmjande av āndamālet

1 845 elevplatser tillhandahōlls i Lāxhjālpsprogrammet vid slutet av lāsāret och verksamhet bedrevs i 91 skolor, frān Malmō i sōder till Haparanda i norr.

Lāxhjālpsprogrammet bedrivs i sin helhet i linje med Lāxhjālpens āndamāl. Kostnader som inte direkt tillskrivs Lāxhjālpsprogrammet avser i fōrsta hand kostnader kopplade till insamlingsarbete och administration som ār nōdvāndig fōr att bedriva Lāxhjālpsprogrammet.

Lāxhjālpēn arbetar kontinuerligt med att tillhandahålla Lāxhjālpsprogrammet dār det behōvs som mest. I och med detta bedrivs ocksā ett lōpande planerings- och expansionsarbete fōr fortsatt spridning och utveckling av verksamheten.

Sedan grundandet har Lāxhjālpēn mätt och redovisat resultaten av arbetet och Lāxhjālpsprogrammet. Efter att elevernas betyg ār slutgiltiga och efterfōljande mātning och enkāter ār sammanstāllda redovisas resultaten till finansiārer, samarbetspartners och skolor och publiceras pā hemsida (www.laxhjälpen.se) och i en ārlig verksamhetsberättelse.

Resultat

Läxhjälsprogrammets resultat

Läxhjälsprogrammet är unikt, kostnadsfritt för eleverna och påvisar signifikanta resultat. De positiva resultaten påverkar såväl individ som samhället i stort. Föregående läsår (2020/2021) uppnådde 70 % av elever som initialt bedömts av sina lärare inte klara skolan och som följt Läxhjälsprogrammet under minst en termin gymnasiebehörighet. 78 % av eleverna angav att de fått ökad lust att studera vidare och 75 % att deras självförtroende ökat. I snitt ökade meritvärdet hos elever som följt Läxhjälsprogrammet i minst en termin med 35 meritvärdespoäng. Mätningen visar att elever som följer Läxhjälsprogrammet presterar signifikant bättre avseende gymnasiebehörighet än jämförelseelever som inte följer Läxhjälsprogrammet. Läxhjälsprogrammets resultat för läsåret 2021/2022 publiceras under hösten 2022 på Läxhjälpens hemsida (www.laxhjalpen.se) när elevernas betyg är slutgiltiga och efterföljande mätning och enkäter är sammanställda

Finansiellt resultat

Läxhjälp arbetar kontinuerligt för att sprida och utveckla verksamheten med anledning av det stora behovet och efterfrågan av Läxhjälpens verksamhet och arbete. I enlighet med detta har intäkter och kostnader ökat under läsåret 2021/2022. Den delvis begränsade verksamheten på grund av pandemin, i kombination med föräldraledigheter på kansliet, ledde till att Läxhjälp under läsåret hade lägre kostnader än beräknat. I kombination med en större gåva från Postkodlotteriet, som inkom i slutet av läsåret, blev Läxhjälpens finansiella resultat för läsåret större än beräknat. Det finansiella överskott som Läxhjälp gör under läsåret avsätts för framtida ändamålsenliga kostnader och ska användas i enlighet med organisationens stadgar.

Hållbarhetsupplysningar

Läxhjälp är en politiskt och religiöst obunden organisation som värnar om mångfald. Läxhjälpens värdegrund bygger på att alla lika värde oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. I verksamheten behandlar vi varandra med respekt och tar alltid hänsyn till människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet.

Det är viktigt att alla som jobbar på Läxhjälp har kännedom om vår värdegrund som går i enlighet med skolans värdegrund, diskrimineringslagen och barnkonventionen. Läxhjälp jobbar i ett tätt samarbete med skolan, som har en värdegrund som bygger på att alla människors lika värde oberoende av olika identiteter.

Läxhjälp är medlem av Svensk Insamlingskontroll och innehar 90-konto. Genom 90-konto ställs krav om minst 75 % ändamålsenliga kostnader. Läxhjälpens 90-konto är 90 05 55-4.

Läxhjälp är medlem av Giva Sverige. Genom medlemskapet i Giva Sverige ställs krav om att uppfylla Giva Sveriges kvalitetskod innehållande effektrapport, etiska riktlinjer, insamlingspolicy och arbetsordning. Dokument som redovisas till Giva Sverige finns att läsa på www.laxhjalpen.se.

Coronapandemin har till viss del inneburit förändrade arbetssätt under läsåret, framför allt för kanslipersonal, men tidvis också för läxhjälpare. De upparbetade strukturerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet har varit viktiga nycklar för att upprätthålla en god arbetsmiljö under pandemin och arbetsmiljöarbetet bedöms ha fungerat väl även under denna period. Under året har medarbetarundersökningar genomförts för såväl kanslipersonal som för läxhjälpare, vilka båda visat på mycket positiva resultat.

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp

Org.nr. 802425-9999

Framtida utveckling

16 058 elever uppnådde inte gymnasiebehörighet i Sverige läsåret 2020/2021 och nära 1 av 4 elever når inte kunskapskraven i alla ämnen. Skolverkets resultat för läsåret 2021/2022 är vid tillfället för Läxhjälpens årsredovisnings färdigställande inte publicerat. Läxhjälpens dialog med skolor och kommuner tyder på att behovet och efterfrågan av Läxhjälpens verksamhet fortsatt kommer att vara mycket stort.

Läxhjälpens programmet skapar resultat och Läxhjälpens planerar därför för att fortsätta att expandera och bidra till att fler elever uppnår gymnasiebehörighet, med självförtroende inför framtiden.

Under läsåret 2022/2023 planeras för fler platser i Läxhjälpens programmet än någonsin. Arbetet för att nå utökade samarbeten med näringsliv, offentlig sektor, stiftelser och fonder fortskrider. Ett utökat intäktssamarbete är en förutsättning för Läxhjälpens möjlighet att fortsätta expandera verksamheten till de elever och skolor där behovet är som störst.

Den utökade verksamheten ställer högre krav på kvalitets- och utvecklingsarbete inom Läxhjälpens verksamhetsområde. Under läsåret 2022/2023 genomförs därför ett flertal insatser för att ytterligare förstärka och förbättra kvaliteten i Läxhjälpens arbete. Bland planerade insatser finns bland annat ett större fokus på utveckling av det befintliga Läxhjälpens programmet och förstärkning och förbättring av kvalitets- och resultatuppföljning.

Intresset för- och efterfrågan av ett breddat Läxhjälpens program från bland annat kommuner och skolor gör att Läxhjälpens under läsåret 2022/2023 ämnar påbörja ett arbete för att se över hur Läxhjälpens kan nå fler individer och en bredare målgrupp. Detta arbete innebär behov av utökad samverkan med finansiärer, kommuner och skolor.

Förändringar i eget kapital

		Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång		5 436 324
Årets vinst		10 039 595
Belopp vid årets utgång		15 475 919
Överfört till ändamålsbestämda medel	2022-06-30	2021-06-30
	8 413 181	0

Styrelsen föreslår att i ny räkning överförs 15 475 919 SEK i balanserat resultat. Av årets resultat om 10 039 595 SEK överförs 8 413 181 SEK till ändamålsbestämda medel.

Beträffande stiftelsens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande poster.

RESULTATRÄKNING

		2021-07-01 2022-06-30	2020-07-01 2021-06-30
	Not		
Verksamhetsintäkter			
Gåvor	2	3 216 643	353 035
Bidrag	2	<u>25 036 841</u>	<u>15 423 232</u>
		28 253 484	15 776 267
 Verksamhetskostnader			
Ändamålskostnader	3	-15 263 239	-11 890 854
Insamlingskostnader allmän	4	-2 076 383	-1 450 798
Insamlingskostnader privat		-36 428	-28 447
Administrationskostnader		<u>-837 839</u>	<u>-853 411</u>
		-18 213 889	-14 223 510
 Verksamhetsresultat		10 039 595	1 552 757
 Årets resultat		<u>10 039 595</u>	<u>1 552 757</u>

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp

Org.nr. 802425-9999

BALANSRÄKNING

		2022-06-30	2021-06-30
TILLGÅNGAR	Not		
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Hysesrätter och liknande rättigheter	5	<u>16 988</u>	<u>56 984</u>
		16 988	56 984
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		<u>48 750</u>	<u>48 750</u>
		48 750	48 750
Summa anläggningstillgångar		65 738	105 734
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		4 161 000	2 720 000
Övriga fordringar		166 963	784 616
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6	<u>106 114</u>	<u>134 167</u>
		4 434 077	3 638 783
Kassa och bank			
Kassa och bank		<u>24 766 685</u>	<u>10 164 234</u>
		24 766 685	10 164 234
Summa omsättningstillgångar		29 200 762	13 803 017
SUMMA TILLGÅNGAR		29 266 500	13 908 751
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		5 436 324	3 883 567
Årets resultat		<u>10 039 595</u>	<u>1 552 757</u>
Eget kapital vid årets slut		15 475 919	5 436 324
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		195 939	24 175
Erhållna, ej nyttjade bidrag	7	12 056 270	7 094 157
Övriga skulder		821 231	635 385
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	8	<u>717 141</u>	<u>718 710</u>
Summa kortfristiga skulder		13 790 581	8 472 427
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		29 266 500	13 908 751

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3) och Giva Sveriges styrande riktlinjer.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken Insamlingsstiftelsen Läxhjälp tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att stiftelsen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor är det ett erhållit bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. En gåva som intäktsförts antingen som en tillgång eller en kostnad beroende på om gåvan har förbrukats eller inte. Gåvor som Insamlingsstiftelsen Läxhjälp avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar. Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde. Om stiftelsen lämnat en ersättning för att erhålla gåvan minskar gåvans värde med ersättningen.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget avser att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Övriga intäkter

Övriga intäkter redovisas normalt vid erhållandet av intäkten. Gäller intäkten hyror redovisas intäkten linjärt över hyrestiden.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, insamlings- och administrationskostnader. Insamlingsstiftelsen Läxhjälp har s.k. samkostnader som är gemensamma för de olika funktionerna. Det kan vara IT-kostnader, telefon, lokalhyra etc vilka ska fördelas under respektive funktion.

Ändamålskostnader

Ändamålskostnader är sådana kostnader som kan hänföras till Insamlingsstiftelsen Läxhjälpens uppdrag enligt dess stadgar. Till ändamålskostnader räknas löner och sociala avgifter och utrustning som behövs för ändamålet. Hit hör även kostnader för lokaler där verksamheten som utgör ändamålet bedrivs.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som Insamlingsstiftelsen Läxhjälp haft för att samla in medel från olika givare. Med insamlingskostnader menas kostnader för insamlingsarbete som riktar sig mot organisationens samtliga givare, dvs såväl privatpersoner som företag och organisationer. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare genom kampanjer, utskick och underhåll av givarregister. Insamlingskostnader kan således bestå av TV-och radioreklam, annonser, informationsmaterial, insamlingsmaterial och personal som arbetar med insamlingsaktiviteter.

Administrationskostnader

Administrationskostnader är sådana kostnader som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system. Om en kostnad varken avser ändamål, värvning eller insamling hänförs den till administrationen. I administrationen ingår även samkostnader.

NOTER*Leasing*

Samtliga av Insamlingsstiftelsen Läxhjälpens operationella leasingavtal kostnadsförs löpande (linjärt) över leasingperioden (inkl. första förhöjd hyra).

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Skuld för erhållna ej nyttjade bidrag

När stiftelsen erhållit bidrag men ännu inte uppfyllt villkoren redovisas en skuld.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER**Noter till resultaträkningen**

Not 2	Insamlade medel	2021/2022	2020/2021
	Gåvor som redovisats i resultaträkningen		
	<i>Insamlade medel</i>		
	Allmänheten	48 850	3 928
	Företag	1 088 495	81 988
	Organisationer och stiftelser	1 459 136	267 119
	Offentliga organisationer	620 162	0
		<u>3 216 643</u>	<u>353 035</u>
	Bidrag som redovisats i resultaträkningen		
	<i>Insamlade medel</i>		
	Företag	14 130 754	9 486 419
	Organisationer och stiftelser	8 797 363	3 851 447
	Offentliga organisationer	2 072 500	2 044 566
	Övriga	36 224	40 800
		<u>25 036 841</u>	<u>15 423 232</u>
	Totala insamlade medel består av följande:		
	Gåvor som har redovisats i resultaträkningen	3 216 643	353 035
	Bidrag som har redovisats som intäkt	<u>25 036 841</u>	<u>15 423 232</u>
		28 253 484	15 776 267

Not 3	Leasingavtal	2021/2022	2020/2021
	Inom 1 år	106 688	207 744
	Mellan 2 till 5 år	0	121 184

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp leasar framför allt kontorslokaler. Årets kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 210 600 (fg år 207 474 kr). Nuvarande hyresavtalet är uppsagt och sträcker sig fram tom 2022-12-31. Arbete med att finna en ny lokal pågår och avtalade framtida leasingavgifter förfaller enligt ovan.

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp

Org.nr. 802425-9999

NOTER

Not 4	Personal	2021/2022	2020/2021
	Medelantal anställda		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	45	33
	varav kvinnor	34	24
	varav män	11	9
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Löner och andra ersättningar		
	Styrelse och kanslichef	731 261	699 959
	Övriga anställda (kansli och läxhjälpare)	11 934 950	9 456 768
	Totala löner och ersättningar	12 666 211	10 156 727
	Sociala kostnader	3 601 864	3 051 778
	(Varav pensionskostnader exkl löneskatt)	218 243	167 391
	Av pensionskostnaderna avser 76 740 kr (47 040 kr) styrelse och kanslichef.		
	Könsfördelning i styrelse och företagsledning		
	Antal styrelseledamöter	7	6
	varav kvinnor	4	3
	varav män	3	3
	Ideellt arbete		
	Arvode utgår inte för styrelsen och dess ledamöter. Under året har 7 personer arbetat ideellt i Insamlingsstiftelsen Läxhjälp med styrelsearbetet. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.		

Noter till balansräkningen

Not 5	Hyresrätter och liknande rättigheter	2022-06-30	2021-06-30
	Ingående anskaffningsvärde	120 000	120 000
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	120 000	120 000
	Ingående avskrivningar	-63 016	-23 020
	Årets avskrivningar	-39 996	-39 996
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-103 012	-63 016
	Utgående redovisat värde	16 988	56 984
Not 6	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2022-06-30	2021-06-30
	Förutbetalda hyror	53 334	51 936
	Upplupna intäkter	0	55 330
	Förutbetalda försäkringar	41 834	15 955
	Förutbetalda medlemsavgifter	10 946	10 946
		106 114	134 167
Not 7	Erhållna ej nyttjade bidrag	2022-06-30	2021-06-30
	Bidrag avseende nästa läsår	12 056 270	7 094 157

Insamlingsstiftelsen Läxhjälp

Org.nr. 802425-9999

NOTER

Not 8	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2022-06-30	2021-06-30
	Semesterlöner inkl sociala avgifter	437 748	450 990
	Upplupna löner läxhjälpare inkl sociala avgifter	123 118	111 207
	Övriga poster	156 275	156 513
		717 141	718 710

Not 9 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet

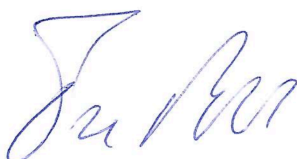
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Ort: STOCKHOLM

Datum: 14/9-22.



Anders Milton
Ordförande



Tore Robertsson



Eva von Wernstedt



Anna Heide



Elisabet Nihlfors



Lars Stjernkvist



Anna Ullman

Min revisionsberättelse har lämnats den 11 oktober 2022.



Lena Normann
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till styrelsen i Insamlingsstiftelsen Läxhjälp

Org.nr 802425-9999

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Insamlingsstiftelsen Läxhjälp för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-06-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2022-06-30 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på

misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Insamlingsstiftelsen Läxhjälpens för räkenskapsåret 2021-07-01 - 2022-06-30.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Stockholm den 1 oktober 2022

Lena Normann
Auktoriserad revisor