

# LÄ×HJÄLP=N

Stiftelsen Läxhjälp. Gratis där det behövs som mest.

## LÄXHJÄLPENS INSAMLINGSPOLICY

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Introduktion	2
2. Insamling	2
3. Extern granskning	3
3.1 Svensk Insamlingskontroll	3
3.2 Riktlinjer för insamling	3
3.3 Länsstyrelsen	3
3.4 Auktoriserad revisor	3
4. Organisationens ansvar	3
5. Insamlingsmetoder privatpersoner	3
6. Gåvor från företag	3
7. Ändamålsbestämda gåvor	4
8. Gåvor i form av fast egendom och gåvopapper	4
9. Förvaltning av tillgångar	4
10. Respekt för givarens integritet	4
11. Tacka nej till gåva	4
12. Återbetalning	5
13. Minderåriga i insamlingsarbetet	5
14. Bild och text i insamlingsarbete	5
15. Testamenten	5
16. Tvistiga frågor	5

## 1. Introduktion

Insamlingsstiftelsen Läxhjälpen bedriver ett riktat och resultatfokuserat läxhjälpprogram för elever som riskerar att inte klara skolan, så att de når gymnasiebehörighet med självförtroende inför framtiden. Vi riktar Läxhjälpprogrammet till grundskolor med resultat under riksnittet och det är alltid gratis för elev. Läxhjälparna är noga rekryterade och avlönade universitets- och högskolestudenter. Finansiering sker från näringsliv/företag, stiftelser, fonder, kommuner, skolor och privatpersoner.

Läxhjälpens vision är ett samhälle där alla elever växer upp med förutsättningar att klara skolan och skapa sin egen framtid, samt att vara en positivt bidragande kraft i samhället. Med engagemang och struktur som våra främsta verktyg skapar Läxhjälpen positiv förändring på individ- och samhällsnivå, på både kort och lång sikt.

Insamlingspolicyn beskriver hur Läxhjälpen bedriver insamlingsverksamhet. Syftet med denna dokumentation är att ge en ökad transparens för våra givare, partners och andra intressenter.

## 2. Insamling

Insamling är den verksamhet som riktar in sig på att engagera och motivera företag och under senaste året även kommuner/skolor och till viss del privatpersoner att ekonomiskt stötta Läxhjälpens verksamhet. Insamlingsarbetet inkluderar även att hålla löpande dialog och uppföljning med nuvarande partners och att planera, genomföra och följa upp den verksamhet som motiverar företag att bidra med pengar till och samarbeta med Läxhjälpen. Syftet med insamlingen och dess ändamål kommuniceras med allmänhet och företag via hemsida, sociala medier och nyhetsbrev. Läxhjälpen säkerställer att insamlade pengar används effektivt för verksamheten.

Läxhjälpen återskriver löpande alternativt enligt samarbetsavtal tydliga resultat av arbetet till givare och partners, allt från allmänna nyhetsbrev, resultatrapporter och hemsida till personligt riktade resultatrapporter på skolnivå till respektive partner som får veta hur det går för just "deras" elevgrupper/skola/ort. Detta sker även löpande via uppföljningsmail och/ eller uppföljningsmöten, allt baserat utifrån partnernivå och avtal. Årligen redovisas arbetet i en effektrapport samt i Läxhjälpens verksamhetsberättelse som finns tillgänglig på [www.laxhjalpen.se](http://www.laxhjalpen.se) samt även mailas till alla partners.

Resultaten som redovisas baseras på:

1) Anonyma elevutvärderingar, om vad deltagande elever tycker om Läxhjälpen samt en självskattning på utveckling de själva tycker att de gjort under tiden de deltagit i Läxhjälpprogrammet.

- 2) Betygsresultat som samlas in från respektive skola.
- 3) Utvärdering av vad samarbetskolornas lärare anser om Läxhjälpens, dess program och om den utveckling de ser hos deltagande elever.

### 3. Extern granskning

#### 3.1 Svensk Insamlingskontroll

Läxhjälpens innehar ett 90-konto och följer Svensk Insamlingskontrollens föreskrifter och anvisningar för att inneha ett sådant konto. Detta innebär att stiftelsens administrations- och insamlingskostnader inte får överstiga 25 %.

#### 3.2 GIVA Sveriges riktlinjer för insamling

Läxhjälpens är medlem i Giva Sverige, Branschorganisationen för tryggt givande, och följer därmed Giva:s kvalitetskod och styrande riktlinjer för tryggt givande. Kvalitetskoden fastställer givarens rättigheter och att insamling bedrivs transparent, etiskt och professionellt.

#### 3.3 Länsstyrelsen

Länsstyrelsen i Stockholms län är både tillsynsmyndighet och registreringsmyndighet för Läxhjälpens.

#### 3.4 Auktoriserad revisor

Läxhjälpens granskas av auktoriserad revisor. Revisionsberättelse återfinns i årsredovisningen.

### 4. Organisationens ansvar

Läxhjälpens har rutiner för hur frågor och klagomål från allmänheten hanteras. Vi gör vårt yttersta att besvara frågor som inkommer per mail, via sociala medier eller telefon snarast möjligt.

### 5. Insamlingsmetoder privatpersoner

Gentemot privatpersoner bedrivs insamlingen via swish, hemsida och sociala medier. I dagsläget sker detta i liten skala då Läxhjälpens inte bedriver några egna kampanjer samt saknar en kommunikatör.

## 6. Gåvor från företag

Läxhjälpens välkomnar gåvor från företag. Vid större samarbeten med företag skrivs avtal som klargör omfattning och ansvarsfördelning. Vi har också probonosamarbeten med företag som då stöttar Läxhjälpens med tjänster och produkter. Allt för att hålla nere overhead/rörliga kostnader.

## 7. Ändamålsbestämda gåvor

Vi önskar i möjligaste mån att erhålla icke-öronmärkta gåvor, vilket innebär att givarens pengar används där de gör bäst nytta och där behovet är som störst i verksamheten. Läxhjälpens kan om så önskas ha direkt dialog med givaren om vilka projekt som är aktuella. Om givaren önskar ge ändamålsbestämd gåva dokumenteras detta genom avtal/överenskommelse. Gåvan budgeteras på önskat projekt/ändamål och återrapporteras, som avtalats, till givaren då pengarna bokförts och kostnadsförts enligt projektplan. Om givaren önskar en gåva tillbaka, som till exempel en utbildning alternativt föreläsning, görs en individuell bedömning för varje enskilt fall där Läxhjälpens beaktar givarens önskemål i relation till stiftelsens kapacitet och ändamål.

## 8. Gåvor i form av fast egendom och gåvopapper

Läxhjälpens har ännu inte mottagit gåva i form av fast egendom. När detta blir aktuellt kommer en granskning att göras då man även kommer att beakta givarens önskemål.

## 9. Förvaltning av tillgångar

Läxhjälpens tillgångar skall förvaltas på betryggande sätt i enlighet med Stiftelsen Läxhjälpens stadgar. Till stiftelsen hörande värdehandlingar skall i stiftelsens namn förvaras i bank eller fond.

## 10. Respekt för givarens integritet

Läxhjälpens följer GDPR (General Data Protection Regulation), vilket innebär att givarens integritet skyddas. Givaren har rätt att när som helst kontrollera och revidera vilka uppgifter som lagrade i vårt kontaktregister.

## 11. Tacka nej till gåva

Läxhjälpens kan tacka nej till en gåva om vi inte kan tillgodose givarens önskemål gällande ändamål. Läxhjälpens kan även tacka nej till gåvor av etiska skäl.

## 12. Återbetalning

Om Läxhjälpn mottar en gåva som helt uppenbart avser en annan organisation återbetalar vi omgående gåvan till gåvogivaren så att denne i sin tur kan överföra gåvan till korrekt mottagare. Om en givare som nyligen skänkt en gåva till Läxhjälpn inom rimlig tid därefter meddelar att denna ångrar sig, återbetalas gåvan i möjligaste mån.

## 13. Minderåriga i insamlingsarbetet

Läxhjälpn använder inte minderåriga i insamlingsarbetet. Vi vänder oss inte heller aktivt i marknadsföringsaktiviteter till barn under 18 år.

## 14. Bild och text i insamlingsarbete

All insamling ska ske med största respekt för och hänsyn till de medverkande. Alla bilder som publiceras följer lagar och regler inom området. Bildmaterial som Läxhjälpn använder får inte kränka eller på annat sätt skada eller sätta barn och ungdomar i osäkerhet. I text som Läxhjälpn producerar tas hänsyn till varje enskilt barns integritet och säkerhet. Klichéer och fördomar ska alltid undvikas.

Läxhjälpn inhämtar alltid skriftligt samtycke från den avbildade personen och/eller dess målsman före publicering av personbilder. Detta gäller även texter som berättar om personer. För inhämtande av godkännande finns särskilt framtagna blanketter som ska användas. De medverkande personerna ska känna stort förtroende och ska vara införstådda med hur insamlingen sker. De ska alltid ha möjlighet att ändra innehåll eller helt avstå innan det slutgodkänts.

## 15. Testamenten

I samband med att Läxhjälpn mottar testamentariska gåvor tas alltid hänsyn till testators sista vilja. Som första åtgärd görs en kontroll över att testamenterade medel kan användas enligt testatorns sista vilja. Om det skulle visa sig att testamentet är skrivet på ett sådant sätt att Läxhjälpn inte kan uppfylla testatorns önskan, tas kontakt med dödsboet för att diskutera utformningen och huruvida gåvan kan användas till liknande verksamhet. Om detta inte är möjligt tackar vi nej till gåvan av respekt för givarens sista vilja. I all vidare avveckling av boet är det tolkning av testators sista vilja som är vägledande.

## 16. Tvistiga frågor

Läxhjälpens generella hållning i testamentesfrågor är att testatorns yttersta vilja är uttryckt och därmed ska följas. Om bestridanden ändå uppstår, samarbetar Läxhjälpn med en jurist för att reda ut de juridiska aspekterna. Varje bestridande bedöms från fall till fall. Övriga tvister och bestridanden behandlas på samma sätt.