LÄ×HJÄLP=N

Fastställd av: Ledningsgruppen
Fastställd (senast uppdaterad): 2026-10-20
Dokumentansvarig: Generalsekreteraren
Giltighet: Tills vidare, med översyn vid behov

Läxhjälpens visselblåsarsystem

Läxhjälpens visselblåsarsystem är en trygg och säker kanal där vem som helst kan tipsa om allvarliga missförhållanden inom Läxhjälpen.

Läxhjälpens visselblåsarsystem består av ett webbaserat system i vilket tipsaren landar först hos Läxhjälpens samarbetspartner KPMG. KPMG läser igenom tipset och skickar det vidare till en särskild mottagargrupp hos Läxhjälpen. Alla tips som kommer in via Läxhjälpens visselblåsarsystem hanteras skyndsamt och den som lämnat tipset (“**Tipsaren**”) får återkoppling om hanteringen av ärendet inom tre månader.

Läxhjälpens visselblåsarsystem ersätter inte möjligheten att tipsa om missförhållanden till närmsta chef eller dennes chef, utan är ett komplement till dessa förfaranden. Det är viktigt att läsa igenom informationen om vad som kan rapporteras innan något skickas in via systemet.

Vad kan rapporteras via Läxhjälpens visselblåsarsystem?

Inom Läxhjälpens visselblåsarsystem hanteras tips som gäller allvarliga missförhållanden som det finns ett **allmänintresse** av att det kommer fram. Exempelvis misstankar om bedrägerier, korruption eller annan form av ekonomiska brott, åsidosättande av arbetsmiljölagstiftningen, misstänkt miljöbrott, allvarliga former av systematiska trakasserier eller allvarliga missförhållanden som rör barns och ungas trygghet, såsom våld, sexuella övergrepp, andra övergrepp eller allvarliga kränkningar inom Läxhjälpens verksamhet. Försök att dölja missförhållanden kan också utgöra missförhållande.

Mindre förseelser eller allmänt missnöje och klagomål är givetvis också värdefullt för oss att ta del av. För den typen av frågor ska kontakt ske direkt med ansvariga på Läxhjälpens kansli. Kontaktuppifter finns på https://laxhjalpen.se/kontaktuppgift/.

Vilket skydd har den som lämnar in ett tips om missförhållanden?

Alla Tipsare har möjligheten att vara helt anonym när ett tips lämnas via Läxhjälpens visselblåsarsystem. Utöver detta finns det ett lagstadgat skydd för Tipsare som rapporterar missförhållanden om Tipsaren är arbetstagare, inhyrd personal, volontär, praktikant, konsult och person som utför arbete under Läxhjälpens kontroll.

Det lagstadgade skyddet innebär att Läxhjälpen inte får hindra eller försöka hindra rapportering av tips. Läxhjälpen får heller inte på grund av rapportering av tips vidta repressalier mot (1) Tipsaren, (2) någon inom Läxhjälpen som bistår Tipsaren vid rapporteringen, (3) någon på Läxhjälpen som har koppling till Tipsaren eller (4) en juridisk person som Tipsaren äger, arbetar för eller på annat sätt har koppling till.

För att skyddet ska gälla ska Tipsaren vid tidpunkten för rapporteringen ha en rimlig anledning att anta att informationen om missförhållandena var sann. Utsätts Tipsaren ändå för repressalier finns det rätt till skadestånd.

Enligt 9 kap. 1 § lag om skydd för vissa personer som rapporterar missförhållanden föreligger det en tystnadsplikt för de personer som tar emot ett tips. Tystnadsplikten innebär att personerna inte obehörigen får röja en uppgift som kan avslöja identiteten på den rapporterande personen eller på någon annan enskild (både fysisk och juridisk person) som förekommer i ärendet. Alla Läxhjälpens mottagargrupper omfattas av denna tystnadsplikt.

Hur går man tillväga för att lämna in ett tips?

Tips lämnas via det webbaserade systemet. När anmälan är klar får Tipsaren en särskild inloggningskod som ska användas för att i det webbaserade systemet följa ärendet och få återkoppling på ärendet.

Lämna ett tips här

Hur hanteras tipset?

Tipset hamnar hos KPMG, som läser igenom tipset.

Detta sker hos KPMG:

- KPMG bekräftar mottagandet av tipset.
- KPMG ser till så att identifierande information i exempelvis bilagda handlingar raderas.

- KPMG gör en jävskontroll så att tipset inte riskerar att hamna hos den person som tipset berör.
- KPMG gör en initial bedömning av tipset och ger Läxhjälpen en rekommendation för vidare hantering.

Efter KPMGs inledande hantering får Läxhjälpens mottagargrupp tillgång till tipset och bedömningen i det webbaserade systemet.

Detta sker hos Läxhjälpens mottagargrupp:

- Mottagargruppen läser informationen i ärendet och KPMGs bedömning och rekommendation.
- Mottagargruppen beslutar om åtgärd och genomför beslutad åtgärd.
- Mottagargruppen återkopplar till Tipsaren inom tre månader från det att tipset kom in i Läxhjälpens visselblåsarsystem.

Vem tar emot tipset?

Mottagargruppen består av minst två personer och Läxhjälpen har säkerställt att alla personer i mottagargruppen är oberoende, självständiga och har behörighet att på Läxhjälpens vägnar ta emot tips, ha kontakt med Tipsaren, följa upp tipset och lämna återkoppling om uppföljningen till Tipsaren.

Hur behandlas personuppgifter och av vem?

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla rapporterings-kanaler för att anonymt kunna rapportera allvarliga missförhållanden, utreda tips och återkoppla till Tipsaren. Den rättsliga grunden för behandlingen är berättigat intresse och rättslig förpliktelse.

Personuppgifter som uppenbart inte är relevanta för handläggningen av ett tips får inte samlas in och ska raderas snarast möjligt om de inkommer via Läxhjälpens visselblåsarsystem. Personuppgifter behandlas inte längre än två år efter det att ärendet avslutades.